

Kasti – Orgita Lasteaia kodukord

1. Üldsätted

- 1.1. Kasti–Orgita Lasteaia kodukord (edaspidi kodukord) lähtub valdkonna õigusaktidest, rahvusvahelistest konventsioonidest ja lasteaia põhimäärusest.
- 1.2. Direktor koostab koostöös töötajatega kodukorra. Kodukorras sätestatakse laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustava olukorra ennetamise, sellele reageerimise, juhtumist teavitamise ja selle lahendamise kord.
- 1.3. Kodukorra kehtestab direktor, olles kuulanud ära hoolekogu arvamuse. Lasteaia kodukord on lapsele, vanemale ja lasteaia töötajale täitmiseks kohustuslik ning see avalikustatakse lasteaia veebilehel.
- 1.4. Kodukord kehtib ajal, kui lasteaed osutab perele lastehoiuteenust, muu hulgas ka üritustel ja väljasõitudel, mis toimuvad väljaspool lasteasutust.

2. Üldandmed

- 2.1 Kasti – Orgita Lasteaia koosseisu kuuluvad järgmised õppehooned:
Orgita maja, mis asub Märjamaa vallas, Orgita külas, 78313. Lasteaed on avatud kell 7.15 – 18.00;
Kasti maja, mis asub Märjamaa vallas Kasti külas, 78221. Lasteaed on avatud kell 7.00–17.45.

3. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 3.1. Lapsevanem (edaspidi vanem) toob lapse lasteaeda hiljemalt enne õppe- ja kasvatustegevuste algust (kell 9.00) ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava, kuid tuleb järgi hiljemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemist, et oleks aega õpetajaga vestelda ja lapsel rahulikult riietuda.
- 3.2. Vanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Lapse üle andmine ja vastuvõtmine peab toimuma nii, et mõlemad osapooled on üleandmisest ja vastuvõtust teadlikud. Kui vanem on lapse rühma töötajalt vastu võtnud, vastutab vanem lapse eest ka lasteaia territooriumil.
- 3.3. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt määratud isikule teavitades sellest rühma töötajaid soovitavalt kirjalikult (ELIIS-is).
- 3.4. Rühma töötajal on keelatud last anda üle selleks volitamata isikule.

- 3.5. Rühma töötajal on keelatud last üle anda alaealisele, kui lasteaia töötaja hinnangul ei tule alaealine temale seatud kohustustega toime.
- 3.6. Eriolukordades, kui vanem ei jõuaks ise lapsele õigeaegselt järgi, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühma- või lasteaia kontakttelefonil, andes ühtlasi teada, kellele rühma töötaja võib lapse üle anda.
- 3.7. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud ja rühma töötajat hiline misest teavitatud, ootab rühma töötaja vanemat pool tundi peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole vanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 3.8. Vanem teavitab lapse puudumisest kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil. Ametlikud info edastamise kanalid on järgmised: ELIIS, rühmatelefon, rühma e-postiaadress.
- 3.9. Kui vanem annab rühmaõpetajale teada lapse puudumisest järgmisel päeval eelneva päeva lõunaks (kell 13.00), siis arvatakse puudunud päev lapse toidupäeva maksumusest maha ning vanem ei tasu selle eest.
- 3.10. Kui vanem ei ole rühmaõpetajale teatanud lapse puudumisest järgmisel päeval eelneva päeva lõunaks (kell 13.00), siis ei arvestata puudunud päeva lapse toidupäeva maksumusest maha ning selle eest tuleb tasuda.
- 3.11. Vallavalitsusel on erandjuhtudel õigus teha erisusi kinnitatud toidukulu päevamaksumuse osas, kui lapsevanem esitab põhjendatud avalduse (nt kui vanem viib lapse aastaringselt enne õhtuote aega koju) terve õppeaasta kohta ja saadab selle vallavalitsuse aadressile marjamaa@marjamaa.ee (Märjamaa Vallavalitsuse 13.08.2025 korraldus nt 2-1.1/354. Toidukulu päevamaksumus Märjamaa valla lasteaedades). Lapse toidukulu vähendamise otsus edastatakse lasteaiale.
- 3.12. Vanem teavitab rühma õpetajat, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda. Et laps toidupäeva arvestusest maha arvata, tuleb lapse puudumisest rühma õpetajat teavitada eelmise päeva kella 13.00-ks.

4. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 4.1. Vanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 4.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

- 4.3. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 4.4. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning vajaduse korral teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest vanemat, lasteaia juhtkonda, lastekaitsetöötajat või helistab 112.
- 4.5. Lasteaias ei anta lastele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise haiguse korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib lasteaia direktori määratud töötaja anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel kokkuleppel vanemaga.
- 4.6. Toidutalumatus või allergia korral koostatakse arsti tõendi alusel lapsele erimenüü.
- 4.7. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada rühma õpetajat esimesel võimalusel.
- 4.8. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu).
- 4.9. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla ja võimalusel põrandat mittemääriva tallaga ning kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 4.10. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust ning kapis vahetusriided juhaks, kui riided saavad märjaks või määduvad. Lapse riideesemed ja jalanõud on soovituslikult märgistatud nimesildiga, et vältida segadust ja asjade vahetusse minekut.
- 4.11. Lapse riietel ei tohi olla pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 4.12. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all või antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 4.13. Nakkushaiguse vm kergesti levivate parasiitide (kirbud, täid, nugalised jm) kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.
- 4.14. Lasteaia direktor teavitab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametit ning avaldab vanematele teate ELIIS-i kaudu lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.
- 4.15. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 4.16. Laps peab saama viibida iga päev võimalikult palju õues, arvestades ilmastikuolusid. Lapse õues viibimise aeg sõltub tajutavast välisõhu temperatuurist.

Tajutavat välisõhu temperatuuri hinnatakse igapäevaste ilmavaatluste andmete alusel. Kuni kolme aasta vanuseid lapsi ei viida tugeva vihmajärgu ja lumetuisu korral õue, kui puudub võimalus vihma, tuule ja lumetuisu eest varjumiseks. Madalama kui miinus 20 °C tajutava välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral lühendatakse õues viibimise aega 10 minutini. Kõrgema kui 20 °C välisõhu temperatuuri juures tuleb lastele tagada võimalus olla varjus. Lastele peab olema ka õues kättesaadav joogivesi.

Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse ilmavaatluste andmete alusel, mis on kättesaadavad Riigi Ilmateenistuse veebilehel

<http://www.ilmateenistus.ee/ilm/ilmavaatlused/vaatlusandmed/>

- 4.17. Lapse nime, sünnikuupäeva ja fotode avaldamise ja esitlemise lubamine lasteaia kodulehel, stendidel ja sotsiaalmeedias lepatakse rühma töötaja ja vanemaga kokku õppeaasta alguses (ELIIS-is). Lapsevanem võib oma nõusoleku igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku andmiseks loetakse ühe lapsevanema otsust.

5. Turvalisuse tagamine

- 5.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise- ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 5.2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse.
- 5.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 5.4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud. Lastele on seatud hoonest või territooriumilt väljaliikumise piirangud:
- 5.4.1. Laps või laste grupp võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötaja(te)ga lasteasutuse direktori loal (LISA 1)
- 5.4.2. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos vanemaga, tema seadusliku esindajaga või volitatud isikuga.
- 5.5. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma tööaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse seaduse sätestatud piirnormidele.
- 5.6. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- 5.7. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

- 5.8. Laste ujulasse, basseini, veekeskusesse või muusse avalikku supluskohta suplema viimisel peab vähemalt iga seitsme lapse kohta olema kaasas õpetaja, treener või täiskasvanu, kes tagab lapse ohutuse teekonnal, jälgib pidevalt vees olevaid lapsi, juhendab vees toimuvaid tegevusi ja osutab vajadusel abi.
- 5.9. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 5.10. Täiskasvanud sulgevad enda järel lasteaia väravad, et tagada laste turvalisus.
- 5.11. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele.
- 5.12. Lasteaia õuealal ei ole jalgrattaga sõitmine lubatud. Lapsed, lapsevanemad ja töötajad liiguvad õuealal jalgratast käekõrval lükates või jätavad ratta selleks ettenähtud rattahoidjasse või -parklasse.
- 5.13. Jalgrattaga sõitmine lasteaia õuealal on lastel lubatud jalgrattapäeval, juhendatud või koordineeritud tegevuste raames.
- 5.14. Lasteaia õuealal mistahes liiklemisvahendiga liiklemisel kasutab laps turvavarustust, mis vastab lapse suurusele, on terve ja korralikult kinnitatav. Liiklemisvahend (jalgratas, tõukeratas jms) vastab lapse eale ja kasvule ning on tehniliselt korras.
- 5.15. Lapsele on eelnevalt tutvustatud ohutu sõidu reegleid. Reeglite eiramise korral on õpetajal õigus lapsel lasteaias liiklemisvahendiga sõitmine ära keelata, millest teavitatakse ka vanemat.
- 5.16. Liiklemisvahendiga liiklemist juhivad üks rühma õpetaja ja nende laste tegemisi, kes rattaga ei sõida, juhendab teine rühma töötaja.
- 5.17. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu esemeid.
- 5.18. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.
- 5.19. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud esemete (mänguasjad, kelk, jalgratas jne) kadumise või purunemise eest.
- 5.20. Vanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma õpetajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 5.21. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt lasteaia kriisiplaanile.

6. Koostöö lastevanematega

- 6.1. Vanemate ja lasteasutuse vaheline koostöö tugineb vastastikusele viisakusele ja lugupidavale suhtlemisele, probleemide ja erimeelsuste lahendamisel seatakse esiplaanile lapse huvid (ÜRO Lapse õiguste konventsioon).
- 6.2. Vanem saab lasteaiaiga seotud infot Märjamaa valla kodulehelt <https://marjamaa.ee/> ja lasteaia kodulehelt <https://kastiorgita.ee/>, ELIIS – keskkonnast, lasteaia/rühma infotahvlilt, e – posti või vahetu suhtlemise teel kas rühma õpetaja või direktoriga.
- 6.3. Rühma lastevanemate koosolekud toimuvad vähemalt üks kord õppeaastas.
- 6.4. Lasteaias koostab õpetaja vähemalt üks kord õppeaastas lapse arengust kirjaliku kokkuvõtte ning vajadusel või vanema soovil viib lapse arengu toetamiseks vanemaga läbi arenguvestluse. Arenguvestluse vajadust hinnatakse iga-aastaselt.
- 6.5. Info ja abi saamiseks või ettepanekute tegemiseks võib vanem pöörduda rühma õpetaja, lasteaia direktori, hoolekogu või pidaja poole.

7. Kodukorra kinnitamine, muutmine ja täiendamine

- 7.1. Kodukorra kehtestab direktor, olles kuulanud ära hoolekogu arvamuse.
- 7.2. Kodukorda viiakse sisse täiendusi ja muudatusi vastavalt õigusaktide muutumisele või pedagoogide ja hoolekogu liikmete ettepanekutele, kuid mitte tihedamini kui kord aastas.