

KEHTESTATUD

Märjamaa Vallavolikogu 19.12.2023 määrusega nr 60

Hoolekogus kooskõlastatud 09.11.2023 protokoll nr 1-8/1

Pedagoogilisel nõupidamisel kooskõlastatud 30.08.2023 1-7/1, 05.09.2023 nr 1-7/2

**KASTI – ORGITA LASTEAED
ARENGUKAVA
2024-2026**

SISUKORD

SISSEJUHATUS	3
1. ÜLDANDMED	3
2. LASTEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS JA ERIPÄRA	3
3. LASTEAIJA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD.....	4
3.1. Lasteaia arenduse võtmealad ja valdkonnad	4
3.2. Lasteaia visioon ja põhiväärtused	5
3.3. Lasteaia missioon ja põhieesmärgid	6
3.4. Hetkeseis ja arengueeldused	6
3.5. Personali koosseis	6
4. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE.....	8
5. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA.....	11
6. RESSURSSIDE JUHTIMINE	13
7. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS	15
8. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	18
LISA.....	19

SISSEJUHATUS

Kasti–Orgita Lasteaia (edaspidi *lasteaia*) arengukava on dokument, mis määrab ära lasteasutuse arenduse põhisuunad ja hindamisvaldkondade tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Arengukava arendustegevusse on kaasatud järgmised huvigrupid: hoolekogu, personal, lapsevanemad. Arengukava koostamise protsessis kasutati SWOT analüüsi, mille tulemusena on välja töötatud lasteaia prioriteedid, arengusuunad, tugevused ja nõrkused. Arengukava täiendab lasteaia õppekava ning üldtööplaani. Lasteaia arengukava lähtub rahvusvahelistest konventsioonidest, lasteaia põhimäärusest, valdkonna õigusaktidest, muu hulgas Märjamaa valla arengukavast 2018 – 2030.

Lasteaia arengukava avalikustatakse lasteaia veebilehel ja Märjamaa Vallavalitsuse veebilehel.

1. ÜLDANDMED

LASTEASUTUSE NIMI	Kasti – Orgita Lasteaed
LASTEASUTUSE ANDMED	
Pidaja, tema aadress	Märjamaa Vallavalitsus, Tehnika 11, Märjamaa
Liik	Munitsipaallasteaed
Lasteasutuse registrikood	77000631
Lasteasutuse juriidilineaadress	Midrimaa, Orgita küla, Märjamaa vald, Rapla maakond, 78313
Kontakt: (telefon, e- post, veebiaadress)	telefon: +372 5854 0755 e- post: direktor@kastiorgita.ee veebiaadress:
Koolitusloa nr	Nr 9.5-8/18/7505
Teeninduspiirkond	Märjamaa vald

2. LASTEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS JA ERIPÄRA

Vastavalt Märjamaa Vallavolikogu otsusele 18. aprillil 2017 nr 236 “Kasti Lasteaed Karikakar ja Orgita Lasteaed Midrimaa ühendamine“ lõpetasid Kasti Lasteaed Karikakar (tegutses 1956-2017) ja Orgita Lasteaed Midrimaa (tegutses 1968-2017) tegutsemise eraldi asutusena ning loodi 01.01.2018 uus asutus: Kasti – Orgita Lasteaed. Lasteaia hooned asuvad Märjamaa vallas Kasti külas ja Orgita külas.

Märjamaa Vallavalitsusele kuuluv Orgita lasteaia hoone on projekteeritud ja ehitatud 1986. aastal 4-rühmaliseks lasteaiaiks.

Kasti Mõis OÜ-le kuuluv Kasti lasteaia hoone on projekteeritud ja ehitatud aastal 1983 2-rühmaliseks lasteaiaks.

Lasteaed on Märjamaa valla munitsipaallasteaed 1,6 – 7-aastastele lastele. Lasteaias on kuni 6 rühma, mis jagunevad vastavalt vajadusele aia-, liit- ja sobitusrühmadeks.

Mõlemal majal on kaunid õuealad koos mänguväljakutega ja igale rühmale kuulub varjualusega terrass.

Kasti-Orgita lasteaias rakendatakse alates 1997. aastast „Hea alguse“ metoodikat, alates 2015. aastast „Kiusamisest vaba“ metoodikat. Programmiga Roheline Kool liitus meie õppeasutus 08.11.2023. Rohelise kooli programm on ülemaailmne ja selles osaleb ligi 60 000 õppeasutust rohkem kui 72 maalt. Programm toob keskkonnahoidliku mõtteviisi õppeasutuse tegemistesse süsteemselt ja terviklikult, aidates lastel ja noortel kujuneda jätkusuutlikult mõtlejateks keskkonnateadlikeks inimesteks.

Üha rohkem kasutatakse uusi lähenemisi õppetöö läbiviimisel: projektõpet, juhendmaterjali „Amanda ja maailm“ maailmahariduslike teemade käsitlemiseks ja silmaringi avardamiseks, õppematerjali „Vinks-Vonks avastab ja seikleb“ alusel arendatakse ettevõtluspädevust ja rahatarkust, „Lähme arvumaale“ vahendeid kasutatakse matemaatika õpetamiseks, „Vaikuseminutid“ tehnikaid keskendumisoskuste arendamiseks. Robotika- ja digipädevuste arendamiseks kasutatakse erinevaid kaasaegseid digivahendeid (tahvelarvutid, Bee-Botid, Ozobotid, Matadalab, Qobo robotitigu jne).

Väärtustatakse koostööd lapsevanemaga ning võimaldatakse vanemal rühmatöös osaleda.

Tähelepanu pööratakse õuesõppele, kodukoha looduse tutvustamisele ja keskkonnahoidliku mõtteviisi kujundamisele. Koostöös vanematega on rajatud dendropark, õuesõppeklass ja lõkkeplats koos indiaanitelgiga.

Koostöös Märjamaa valla sotsiaalosakonnaga rakendatakse lasteaias erinevaid tugisüsteeme nagu abivajavate laste väljaselgitamine, vanemate nõustamine, abivajavale lapsele sobiva keskkonna loomine. Lasteaias võtab lapsi vastu eripedagoog ja tegevusterapeut, vajaduse korral rakendatakse tugisõukuid. Võrgustiku töösse on kaasatud lasteaia personal, lapsevanemad, tugispetsialistid, Märjamaa vallavalitsus ja Innove Rajaleidja keskus Raplas.

Traditsioonilisteks üritusteks on kujunenud: rahvakalendri tähtpäevad, riiklikud pühad, lasteaia majade sünnipäevad, tarkusepäev, vanavanemate päev, emakeelepäev, lastekaitsepäev, koolieelikute lõpupeod, spordipäevad, advendihommikud, erinevad laadad, meisterdamiseõhtud jne.

3. LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD

3.1. Lasteaia arenduse võtmealad ja valdkonnad

Lasteasutuse arenduse võtmealad ja neid iseloomustavad valdkonnad tulenevad Haridus- ja Teadusministeeriumi sisehindamise soovituslikust vormist ning on järgmised:

VÕTMEALAD	VALDKONNAD
EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE	Eestvedamine Strateegiline juhtimine
PERSONALIJUHTIMINE	Personalivajaduse hindamine Personali värbamine Personali kaasamine ja toetamine Personali arendamine Personali hindamine ja motiveerimine
KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	Koostöö kavandamine Huvigruppide kaasamine Huvigruppidega koostöö hindamine
RESSURSSIDE JUHTIMINE	Eelarveliste ressursside juhtimine Materiaal- tehnilise baasi arendamine Säästlik majandamine ja keskkonnahoid
ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS	Lapse areng Õppekava Õppekorraldus ja – meetodid Väärtused ja eetika

3.2. Lasteaia visioon ja põhiväärtused

Lasteaia visioon on standardid ja käitumine ehk väärtused, millesse meie organisatsioon usub. Lasteaia töötajate põhiväärtused on kokkulepped, millest tegutsemisel lähtutakse.

Lasteaia **visioon**: *meie lasteaed - on lapsesõbralik, turvaline, kaasaegne, me väärtustame iga last, me leiame iga lapse anded ja oskused ning arendame neid armastuse ja mõistmisega.*

Põhiväärtused tulenevad lasteaia **motost**., *Päikene olgu sul sõnades ja teos, südames ja peos!*“

Põhiväärtused:

- **austus** – näitame üles austust kaasinimeste ja oma kultuuri vastu;
- **loovus** – märkame ja hindame inimese omanäolisust, uute ideede rakendamist, katsetamist ja algatusvõimet;
- **koostöö** – usaldame üksteist, koos töötades jõuame kindlamalt ühiste eesmärkideni;
- **sõbralikkus** – oleme lahked, heatahtlikud, hoolivad ja suhtlusele avatud;
- **turvalisus** – oskame nii hinnata kui ka vältida võimalikke ohtusid, hoiame tervist.

3.3. Lasteaia missioon ja põhieesmärgid

Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üldeesmärk on lapse mitmekülgne ja järjepidev areng kodu ja lasteasutuse koostöös.

Üldeesmärgist lähtuvalt toetab õppe- ja kasvatustegevus lapse kehalist, vaimset, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Selle tulemusel kujuneb lapsel terviklik ja positiivne minapilt, ümbritseva keskkonna mõistmine, eetiline käitumine ning algatusvõime, esmased tööharjumused, kehaline aktiivsus ja arusaam tervise hoidmise tähtsusest ning arenevad mängu-, õpi-, sotsiaalsed- ja enesekohased oskused.

Lasteaia missioon on toetada koos koduga lapse iseendaks kasvamist ja õnnelikku lapseõlve.

3.4. Hetkeseis ja arengueeldused

Koolieelse lasteasutuse seaduse järgi on lasteaia põhiülesandeks luua võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimselt erk, ennastusaldav, kaasinimesi arvestav ja keskkonda väärtustav.

Järgneva arengukava perioodi prioriteediks on liitumine Rohelise Kooli võrgustikuga. Rohelise Kooli programm toob keskkonnahoidliku mõtteviisi õppeasutuse tegemistesse süsteemselt ja terviklikult, aidates lastel kujuneda jätkusuutlikult mõtleivateks keskkonnateadlikeks inimesteks.

Kontaktidel looduskeskkonnaga on tugev mõju lapse arengule ja ümbritseva maailma mõistmisele. Loodusega koosõlas olev laps on rõõmus, loov ja kehaliselt aktiivne. Loodus on loomulik osa meist ja meie igapäevaelust.

Lasteaia arengukava üldiseks eesmärgiks on tagada lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele. Õppeaastate prioriteedid on määratletud lasteaia arengukavas kõikide arendamist vajavate võtmealade lõikes igale valdkonnale peatükis *Tegevuskava kolmeks aastaks*. Arengukava on koostatud aastateks 2024 – 2026.

Uue arengukava koostamisel on aluseks võetud SWOT analüüs, millest võtsid osa kogu lasteaiapersonal (22 töötajat). SWOT analüüsi tulemused on esitatud dokumendi lisas.

3.5. Personali koosseis

Lasteaias on 22,55 ametikohta ja töötajat, nendest pedagoogi kvalifikatsiooniga 12 töötajat. Rühmades 8,0 täiskoormusega õpetajat ja 3 assistent-õpetaja abi 1,0 koormusega, 4 õpetaja abi 1,0 koormusega, osalise koormusega muusika- ja liikumisõpetaja, õppealajuhataja 1,0 koormusega ja direktor 1,0 koormusega. Halduspersonal tagab asutuse maja ja õueala korrashoiu ning laste tervisliku toitlustamise nii Kasti kui Orgita majas (kokku 4 töötajat).

Alates 2023/2024 õppeaastast rakendatakse ühes rühmas uudsena töökorraldust 1+2 ehk õpetaja ja 2 assistendi süsteemi. Uue töökorralduse peamine eelis seisneb tööülesannete ja vastutuse täpsemal jaotamisel, aktiivsel õppetööajal on rühmas kolm täiskasvanut ning kogu rühma meeskonnale on võimalik maksta suuremat töötasu.

Pedagoogiline personal hariduse järgi:

Ametinimetused	Doktor/ magister	Magister	Bakalaureus	Rakenduslik kõrgharidus	Kesk-eri
Direktor	1				
Õppealajuhataja				1	
Lasteaiaõpetajad		2	1	3	2
Liikumisõpetaja			1		
Muusikaõpetaja		1			

Kõik pedagoogid (12) vastavad kvalifikatsioonile. Pedagoogide poolt esitatud ja EHISEsse (Eesti Hariduse Infosüsteem) kantud täiendkoolituste tunnistuste ja tõendite põhjal on valmisolek ennast täiendada kõikidel lasteaia õpetajatel.

Personal vanuse järgi:

Kuni 29.a	30.-39.a.	40.-49. a	50.-59.a.	Üle 60.a.
1	4	8	6	4

Lasteaia koosseis 01.09.2023

Ametikoha nimetus	koormus	Märkused
direktor	1,00	
õppealajuhataja	1,00	
õpetaja	8,00	
liikumisõpetaja	0,625	
muusikaõpetaja	0,625	
õpetaja-abi assistent	3,00	
õpetaja abi	3,00	
õpetaja abi – pesukorraldaja/Kasti	1,00	
kokk/majahoidja/Kasti	1,00	
kokk/Orgita	1,00	
majaperenaine/Orgita	1,00	
tervishoiutöötaja	0,250	
majahoidja/Orgita	1,00	

4. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Eestvedamine. Eesmärk: Kokkulepitud väärtustele toetuv juhtimine. Personal on kaasatud otsustus- ja planeerimisprotsessi.

Jrk	Tegevus	Tulemus	2024	2025	2026	Vastutaja
1.	Regulaarsete koosolekute korraldamine nii õpetajatele kui personalile. 1x aastas üldkoosoleku korraldamine kogu personalile.	Personal on kaasatud otsustus- ja planeerimisprotsessi.	X	X	X	direktor
2.	Aasta tegevuskava eesmärkide ja tegevuste määratlemine koostöös personaliga.	Personal on kaasatud otsustus- ja tegevusprotsessi.	X	X	X	direktor
3.	Organisatsioonikultuuri fikseerimine ja hoidmine koos personaliga	Personal on kaasatud väärtussüsteemi loomisprotsessi, jagatud vastutus	X	X	X	direktor kogu personal

Strateegiline juhtimine. Eesmärk: Sisehindamissüsteem toetab organisatsiooni arengut.

Jrk	Tegevus	Tulemus	2024	2025	2026	Vastutaja
1.	Sisehindamissüsteemi loomine ja rakendamine, andmete kogumine	Sisehindamisalased tegevused on analüüsitud ja toetavad aruande koostamist 2027.a	X	X	X	direktor, õppealajuhataja
2.	Ametijuhendite uuendamine	Ametijuhendid on kaasajastatud	X	X	X	direktor
3.	Arengukava 2027-2029 koostamine	Arengukava on koostatud analüüsist lähtuvalt			X	direktor
4.	Õppekava täiendamine	Õppekava vastab kaasaegsele õpikäsitusele	X	X	X	direktor õppealajuhataja pedagoogid

Personalivajaduse hindamine ja värbamine. Eesmärk: Lasteaias töötab kompetentne ja motiveeritud personal. Töökorraldus tagab parimal moel laste arengu ja lasteaia eesmärkide elluviimise.

Jrk	Tegevus	Tulemus	2024	2025	2026	Vastutaja
1.	Kaasates rühma meeskonnad, muuta töökorraldust rühmas selliselt, et aktiivsel õppetöö ajal on rühmas kolm täiskasvanut	Rühma personali tööülesanded on efektiivsemalt jaotatud, töökoormus on hajutatud	X			direktor
2.	Personalivajaduse väljaselgitamine ja värbamine vastavalt organisatsiooni eesmärkidele	Toimib süsteem personalivajaduse jälgimiseks (koostöövestlused, rahulolu uuringud, töövestlused, statistilised näitajad)	X	X	X	direktor

Personali kaasamine ja toetamine. Eesmärk: Lasteaia personal on kaasatud juhtimisse töörühmade ja tagasisidestamise kaudu väärtustades koostööd.

Jrk	Tegevus	Tulemus	2024	2025	2026	Vastutaja
1.	Ettevalmistatud koostöövestluste korraldamine kogu personaliga vähemalt üks kord kolme aasta jooksul, töövestluste läbiviimine vastavalt vajadusele	Kogu personaliga on koostöövestlus läbiviidud, õpetajad igal aastal, muu personal 1x kolme aasta kohta	X	X	X	direktor
2.	Rühma personalivahelist koostööd toetava töökorraldussüsteemi loomine, töövestluste läbiviimine meeskonna liikmetega	Rühma meeskondades töö sujub	X	X	X	direktor
3.	Regulaarne arendusgruppide koosolekute toimumine	Personal on kaasatud juhtimise protsessi	X	X	X	direktor
4.	Personali rahulolu-uuringute läbiviimine koos võrdleva analüüsiga kolme aasta lõikes	Personali rahulolu on uuritud, tagasisidestatud, parendustegevused kavandatud		X	X	direktor

5.	Pedagoogilise nõukogu koosolekute korraldamine	Ped. personal on kaasatud otsustusprotsessi	X	X	X	direktor
6.	Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi loomine	Tunnustus- ja motivatsioonisüsteem on rakendunud	X			direktor

Personali arendamine. Eesmärk: Lasteaia personalile on loodud toetavad arengutingimused ja täiendkoolitusvõimalused.

Jrk	Tegevus	Tulemus	2024	2025	2026	vastutaja
1.	Regulaarsete õpiringide korraldamine, kogemuste vahetamine õpetajalt õpetajale	Õppiv organisatsioon, õpetajate pedagoogiline kompetents on tõusnud	X	X	X	direktor õppealajuhataja
2.	Ühiste koolituste, õppepäevade korraldamine kolleegidega teistest lasteaedadest	Õpetajad on kogemuserikkamad ning motiveeritumad	X	X	X	direktor
3.	Sise- ja väliskoolituste korraldamine aktuaalsetel teemadel	Personali professionaalne toetamine, töötaja isiklik areng	X	X	X	direktor
4.	Töötajate digipädevuste arendamine	Töötajate digipädevused on paranenud	X	X	X	direktor
5.	Pedagoogiliste koolituste korraldamine õpetaja abi-assistentidele	Õpetaja abid/assistendid osalevad koolitustel	X	X	X	Õppealajuhataja

Personali hindamine ja motiveerimine. Eesmärk: Lasteaia personal on motiveeritud ja tunneb end vajaliku ja hinnatuna.

Jrk	Tegevus	Tulemus	2024	2025	2026	vastutaja
1.	Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi loomine	Tunnustus- ja motivatsioonisüsteem on rakendunud	X	X	X	direktor
2.	Juhtkonnapoolse tagasiside andmine personalile läbi töövestluste	Usaldusväärsed suhted juhtkonna ja töötajate vahel ning töötajate rahulolu suurenemine	X	X	X	direktor õppealajuhataja

3.	Õpetajate eneseanalüüsi läbiviimine lähtuvalt kutsestandardist	Õpetajate pedagoogilised kompetentsid on tõusnud		X		direktor õppealajuhataja
----	--	--	--	---	--	-----------------------------

5. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA

Koostöö kavandamine. Eesmärk: Koostöö võimalused huvigruppidega on välja selgitatud.

Jrk	Tegevus	Tulemus	2024	2025	2026	vastutaja
1.	Võimaluste leidmine ja rakendamine koostööks huvigruppidega (lasteaed, lapsevanem, KOV, kogukond)	Toimib hea koostöö lasteaia huvigruppide vahel	X	X	X	direktor
2.	Innustada lapsevanemaid koostööle	Lapsevanemad on koostööst huvitatud	X	X	X	direktor
3.	ELIISI kõikide võimaluste rakendamine (fotod, personaalne tagasiside lapse kohta, töögraafikud, dokumendid jne)	ELIIS-i potentsiaal on rakendunud	X	X	X	direktor õppealajuhataja
4.	Rahuloluküsimustike redigeerimine vastavalt vajadusele	Küsimustikud on ajakohased			X	direktor

Huvigruppide kaasamine. Eesmärk: Lasteaial on toimivad koostöösuhted

Jrk	Tegevus	Tulemus	2024	2025	2026	vastutaja
1.	Lastevanematele koolituste korraldamine	Lapsevanemad on teadlikumad ja huvitatud koostööst lasteaiaiga	X	X	X	direktor
2.	Lastevanemate kaasamine ühisürituste korraldamisse	Lapsevanemad on kaasatud ühistevustesse	X	X	X	direktor
3.	Korraldada regulaarselt laste koosolekuid (Laste Võim)	Lapsed on kaasatud planeerimisprotsessi	X	X	X	õppealajuhataja

3.	Lastevanemate koosolekute korraldamine	Lapsevanemad on kaasatud planeerimisprotsessi	X	X	X	direktor
4.	Hoolekogu koosolekute korraldamine	Hoolekogu on kaasatud otsustamisprotsessi, lapsevanemad on teadlikumad hoolekogu tegevusest	X	X	X	direktor
5.	Ühiskoolituste ja ettevõtmiste korraldamine valla allasutustega	Toimiv koostöö valla allasutustega	X	X	X	direktor
6.	Koostöösuhete arendamine organisatsioonidega (HTM, HITSA, KIK, INNOVE jne) ja teiste lasteaedadega	On loodud koostöösuhed organisatsioonidega ja koolieelsete lasteasutustega		X	X	direktor

Huvigruppidega koostöö hindamine. Eesmärk: On viidud läbi lasteaia põhihuvigruppide (lapsed, personal, lapsevanemad, partnerid) rahulolu uuringud ja ning nende tulemusi arvestatakse edasisel koostöö planeerimisel.

Jrk	Tegevus	Tulemus	2024	2025	2026	vastutaja
1.	Rahulolu – uuringute läbiviimine 6-7 aastaste lastega	Laste huvide ja ettepanekutega on arvestatud	X	X	X	õppealajuhataja
2.	Rahulolu – uuringute läbiviimine personali ja lastevanematega	Lapsevanemate ja personali rahulolu uuringu tulemused on aluseks koostöö planeerimisel		X	X	direktor
3.	Tagasiside saamine koostööpartneritelt	Koostöö efektiivsust on analüüsitud ja tulemustega arvestatakse edaspidisel planeerimisel	X	X	X	direktor

6. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Eelarveliste ressursside juhtimine. Eesmärk: Eelarve ressursside juhtimine lähtub lasteaia arengukavast ja loob tingimused eesmärkide täitmiseks ja parenduste realiseerimiseks.

Jrk	Tegevus	Tulemus	2024	2025	2026	vastutaja
1.	Eelarve planeerimisse ja täitmise analüüsimisse kaasatakse huvigrupid	Eelarve on planeeritud ja analüüsitud koostöös personali, hoolekogu ja KOV-iga ning on kooskõlas arengukavaga	X	X	X	direktor
2.	Töötasude planeerimine ja läbirääkimine KOV-i esindajatega	Personali töötasu on konkurentsivõimeline	X	X	X	direktor
3.	Personali liikumise korral minna rühmas üle 1+2 või 1+1+1 süsteemile	Töötajad on motiveeritumad sisemiste ressursside korraldamise arvelt	X	X	X	direktor
4.	Lisavahendite taotlemine, projektides osalemine	On esitatud taotlusi erinevatesse fondidesse rahastuse saamiseks (KIK, HITSA, TAI, INNOVE jm)		X	X	direktor õppealajuhataja
5.	Riskianalüüside läbiviimine	Riskid on hinnatud, tutvustatud huvigruppidele, viidud miinimumini	X	X	X	direktor
6.	Menüüde rikastamine	Menüü vastab riiklikule toitumissoovitusele	X	X	X	direktor kokk
7.	Liitumine Rohelise Kooli võrgustikuga	Lasteaed on võrgustiku liige		X	X	direktor tervisetöötaja liikumisõpetaja
8.	Moodustada keskkonnameeskond ja töötada välja arengukava	Meeskond on loodud ja Rohelise Kooli arengukava koostatud	X	X	X	direktor õppealajuhataja liikumisõpetaja
9.	Rohelise Kooli arengukava elluviimine	Planeeritavad tegevused on seotud õppekavaga	X	X	X	direktor õpetajad

Materiaal- tehnilise baasi arendamine. Eesmärk: Lapse arenguks ja personali tööks on loodud head tingimused.

Jrk	Tegevus	Tulemus	2024	2025	2026	vastutaja
1.	Vajamineva mööbli soetamine (riiulid, laudad,apid, toolid, rulood jne)	Nõuetele vastav õpi- ja töökeskkond	X	X	X	direktor
2.	Puhketoa remontimine ja sisustuse soetamine	Personalil on puhketuba	X	X	X	direktor
3.	Õpetajatele uute monitoride, arvutite, arvutitoolide soetamine	Uued IKT töövahendid on olemas	X	X	X	direktor
4.	IKT vahendite ja lisaseadmete uuendamine ja mitmekesistamine	Õppe- ja kasvatusprotsess on kaasaegne ja lapse arengut toetav	X	X	X	direktor
5.	Õueala hekkide eemaldamine	Õueala on puhastatud vanast hekist	X	X	X	direktor
6.	Kastanite ja vahtrate ohutuse hindamine ja harvendamine, madalseiklusraja rajamine	Õueala on ohutu ja lastele on loodud seiklusrada	X	X	X	direktor
7.	Mänguväljaku vahendite korrasolekukontrolli ja parandustööde tegemine	Mänguväljaku vahendid on lastele ohutud	X	X	X	direktor
8.	Korrashoiuremondi planeerimine vastavalt eelarvele	Nõuetele vastav õpi- ja töökeskkond	X	X	X	direktor

Inforessursside juhtimine. Eesmärk: Infovahetus personali, lastevanemate ja teiste huvigruppide vahel on efektiivne

Jrk	Tegevus	Tulemus	2024	2025	2026	vastutaja
1.	Lasteaia kodulehe taastamine ja kaasajastamine	Info on kättesaadavam, vajadusele vastav	X	X	X	direktor
2.	ELIISI rakendamine kodu ja lasteaia ametliku infovahetuse kanalina	Lapsevanemad ja lasteaed on informeeritud	X	X	X	direktor

3.	Koostöö erinevate meediakanalitega	Informatsioon lasteaiu uudistest ja tegevustest on avalik	X	X	X	direktor, õppealajuhataja
----	------------------------------------	---	---	---	---	---------------------------

Säästlik majandamine ja keskkonnahoid: Eesmärk: Kasutusele on võetud säästliku majandamist reguleerivad põhimõtted (prügi sorteerimine, materjalide taaskasutamine jne)

Jrk	Tegevus	Tulemus	2024	2025	2026	vastutaja
1.	Säästliku mõtteviisi rakendamine	Personal ja lapsed on keskkonna-teadlikumad	X	X	X	õppealajuhataja
2.	Jäätmete sorteerimine	Väheneb ökoloogiline jalajälg	X	X	X	direktor, õppealajuhataja tervisetöötaja
3.	Jääk- ja taaskasutatavate materjalide kasutamine loovtegevustes	Tõuseb keskkonnateadlikkus ja areneb loovus	X	X	X	õppealajuhataja
4.	Paberdokumentide vähendamine	Bürookulud on vähenenud	X	X	X	direktor
5.	Kasutatakse keskkonnasõbralikke vahendeid (olmekeemia)	Keskkonnahoidlikud põhimõtted on rakendatud	X	X	X	direktor, majaperenaine

7. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Lapse areng. Eesmärk: on loodud tingimused, mis toetavad iga lapse individuaalset arengut.

Jrk	Tegevus	Tulemus	2024	2025	2026	Vastutaja
1.	Laste arenguliste ja hariduslike erivajaduste märkamine (sh muu kodukeelega lapsed), tugisüsteemide rakendamine	Laste erivajadusi on märgatud, koostöö võrgustik on loodud, tegevused kavandatud	X	X	X	direktor
2.	Vanemate kaasamine arenguliste ja hariduslike erivajadustega laste toetamisel	Vanemad on kaasatud lapse arenguprotsessi	X	X	X	direktor

3.	Rühmade töökorraldus võimaldab meeskonnas ülesandeid paremini jagada	Rühma meeskonnas on hea koostöö	X	X	X	direktor
4.	Laste kasvukeskkonna planeerimine lapsest lähtuvalt	Kasvukeskkonna kujundamisel on arvestatud laste huvisid ja arengut toetavaid faktoreid	X	X	X	õppealajuhataja
5.	Rohelise Kooli ürituste ja tegevuste korraldamine	Lapsed teavad keskkonnapõhimõtteid ja mõistavad selle tähtsust	X	X	X	direktor õppealajuhataja tervisetöötaja
6.	Laste rahulolu uuringu läbiviimine	On saadud tagasisidet	X	X	X	direktor õppealajuhataja

Õppekava. Eesmärk: Lasteaia õppekava vastab riiklikule õppekavale ja õpetajad lähtuvad oma töös kokkulepitud eesmärkidest ja põhimõtetest.

Jrk	Tegevus	Tulemus	2024	2025	2026	Vastutaja
1.	Õppekava arendamine sh muu kodukeelega laste eesti keele omandamise toetamine lõimitud õppe- ja kasvatustegevuste ning vajadusel eraldi keeletegevuste kaudu	Õppekava on kaasaegne, vastab riiklikule õppekavale	X	X	X	direktor, õppealajuhataja
2.	Õpetajatele koolituse korraldamine Eliisi keskkonnas parimate võimaluste ära kasutamiseks	Õpetaja oskab lähtuvalt kasutatavast metoodikast rühmas kajastada õppetöö eesmärke ja tulemust Eliisi keskkonnas	X	X	X	direktor
3.	Vajaduse korral lapsele individuaalse arenduskava koostamine	On arvestatud lapse arenguliste erivajadustega	X	X	X	direktor

Õppekorraldus ja-meetodid. Eesmärk: Õppe- ja kasvatusprotsessi analüüsid on aluseks planeerimisel ja läbiviimisel. Õppeprotsessi mitmekesistamiseks on rakendatud erinevaid meetodikaid.

Jrk	Tegevus	Tulemus	2024	2025	2026	Vastutaja
1.	Õppetegevuste analüüsi kasutatakse planeerimisel ja uute tegevuste läbiviimisel	Analüüs ja planeerimine on seotud, parendustegevused toetavad eesmärkide täitmist	X	X	X	õppealajuhataja
2.	Õppe- ja kasvatusprotsessi planeerimine ja läbiviimine on lapse arengust ja eesti keele oskusest lähtuv	Õppe- ja kasvatusprotsess on lapsest lähtuv	X	X	X	Õppealajuhataja
3.	Uute meetodikate rakendamine „Vinks-Vonks avastab ja seikleb“, „Kiusamisest Vaba“, „Amanda ja maailm“ meetodika rakendamine, Roheline Kooli programm	Lapse sotsiaalsed oskused paranevad, kujunevad positiivsed käitumismudelid	X	X	X	direktor, õppealajuhataja, õpetajad
4.	IKT vahendite kasutamine õppeprotsessis	Õppimine on laste jaoks põnev ja mitmekesine	X	X	X	direktor, õppealajuhataja
5.	Õuesõppe ja väljaspool lasteaia rühmaruumi õppe osakaalu suurendamine	Õppetegevused on läbimõeldud ja õuekeskkonnale orienteeritud	X	X	X	direktor, õppealajuhataja
6.	Õppeaasta kokkuvõtte koostamine	Õppeaasta on analüüsitud, määratletud tugevused, nõrkused ja parendustegevused	X	X	X	direktor, õppealajuhataja

Väärtused ja eetika. Eesmärk: Lasteaia personal lähtub oma töös kokkulepitud organisatsiooni kultuurist.

Jrk	Tegevus	Tulemus	2024	2025	2026	vastutaja
1.	Ühise organisatsioonikultuuri väljatöötamine koostöös personaliga	Ühine väärtusruum, põhimõtted ja kultuur	X	X	X	direktor

8. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukavas püstitatud eesmärgid ja nende teostamiseks läbiviidavate tegevuste ajad täpsustatakse iga-aastases üldtööplaanis. Arengukava täitmist analüüsitakse üks kord õppeaastas. Arengukava korrigeerimisel lähtub lasteaed sisehindamise tulemustest. Arengukava kinnitab Märjamaa Vallavolikogu.

LISA

SWOT analüüsi kokkuvõte

Tugevused:

Rahulik ja turvaline lasteaia asukoht. Internetiühendus. Avar õueala, mänguväljakud. Sõbralikud naabrid. Hea ja töökas kollektiiv. Hubane ja kodune maja. Toidud lastele valmivad oma köögis. Lasteperased üritused ja traditsioonilised mängupeod erinevate sündmuste tähistamiseks. Vajalikud vahendid (värviprinter, laminator jne) õppematerjalide ise tegemiseks. Võimalus osaleda täiendkoolitustel. Uusi meetodikaid (Kiusamisest Vaba, Rahatarkus jne) rakendatakse kohe igapäevatoos, samuti uusi õppemeetodeid (Arvumaa, vaikuseminutid). Vajadusel on lastele leitud individuaalsed tugiisikud, et veelgi last tema arengus toetada. Eliisi kõikide võimaluste kasutusele võtt. Rühmas töötab kaks õpetajat ja õpetaja abi.

Jõudsalt arenev küla on rikas erinevate ettevõtete ja tööstuste poolest. Tugev ja kokkuhoidev külaelanikkond. Kortermajades ei ole tühje kortereid. Toimiv bussiühendus.

Nõrkused:

Puudub logopeedi teenus lastele. Eripedagoogi töö lünklik.

Vanemad ei hooli laste tervisest, haiged lapsed tuuakse lasteaeda.

Personali töösaavutuste ja panuse vähene märkamine nii juhtkonna kui ka omavalitsuse poolt. Pidevad haridusvaldkonna juhtide vahetused omavalitsuses, kohapeal oleva olukorraga pealiskaudne tutvumine.

Kaasajastamata on laste pesuruumid ja toiduväljastamise ruumid, õueala on tuuline, kõnnitee on auklik, atraktsioon on katki, parkimiskohti on vähe, maja on renoveerimata.

Digiturvalisus on nõrk, parooli arvutil ei ole.

Rühma välisukse on ebaturvaline – võiks olla juhtmevaba uksekell, liikumisanduriga valgusti. Rühma wc ja riietusruumi akna ees rulood puuduvad.

Õpetajate kontoritoolid on väga vanad.

Miinuseks tuleviku perspektiiv: rühmas töötab üks õpetaja, assistent ja õpetaja abi - sellepärast ongi personali raske leida.

Võimalused:

Täiendada õues olevat mänguväljakut, pingid võiks olla seljatoega, liivakastidele katted, varikatus mänguväljakule.

Menüü: tooraine oleks värske, vähem kasutataks külmutatud toorainet, puljongikuubikuid, erinevaid vürtsikaid maitseaineid, rasvu/õli.

Koostöö jätkamine Sillaotsa talumuuseumiga, samuti Haimre rahvamajaga.

Lasteteatrite kutsumine.

Projektid – palju huvitavat keskkonna investeeringute keskuses.

Kevadine väljasõit, ekskursioon personalile.

Huvitegevuse võimalused lastele kohapeale tuua. Lastevanemate kaasamine ürituste ja laatade korraldamisse. Kutsuda vanematele esinejad ja pakkuda loenguid lapse arengust, tervisest, toitumisest. Boonusena osalemise eest näiteks kevadise ekskursioonil tasuta pilt külastuskohta, tänukaart või mõni muu tunnustus, jne.

Teise rühma uuesti avamine.

Ohud:

Omavalitsuse pealiskaudne suhtumine väljaspool alevit asuvasse lasteaeda.

Rahaliste vahendite nappus.

Kogukonnaga puuduvad ühised huvid.

Sõjad.

Majanduslangus, poliitiline olukord riigis.

Terrorism, vandaalitsemine.

Haiguspuhangud.

Esmaabi ja evakuatsiooni oskuste vähene treenimine.

Õueala valgustus nõrk ja mänguväljakul puudub üldse.

Haiged lapsed tuuakse lasteaeda,