

## HÄDAOLUKORRA LAHENDAMISE PLAAN

Hädaolukorrana käsitatakse sündmust või sündmuste ahelat, mis ohustab lasteaias viibivate isikute elu ja tervist, kahjustab oluliselt keskkonda või tekitab ulatuslikku majanduslikku kahju.

### 1. LASTEAIA KRIISIMEESKONNA LIIKMED:

- direktor Lea Lauri
- õppealajuhataja Janne Neutal
- õpetaja (Kasti lasteaia õpetajate esindaja hoolekogus) Tiina Mölder
- õpetaja (Orgita lasteaia õpetajate esindaja hoolekogus) Mai Toimetaja
- majandusjuhataja Maimu Paunmaa

Esmaabi andjad lasteaias: kõik õpetajad, õpetaja abid

### Tähtsad numbrid:

Hädaabi 112

Lääne Prefektuuri Rapla politseijaoskonna, Märjamaa konstaablipiirkond (Sauna 1a, Märjamaa 78302)

Piirkonnapolitseinikud:

Gert Kalmiste, tel 612 3516, 5326 7181, e-postiaadress [gert.kalmiste@politsei.ee](mailto:gert.kalmiste@politsei.ee)

Kaspar Rodes, tel 612 3517, 5347 4415, e-postiaadress [kaspar.rodes@politsei.ee](mailto:kaspar.rodes@politsei.ee)

Märjamaa Vallavalitsuse Lastekaitsespetsalistid:

Maiken Kask 59124683

Sirje Praks mob 5305 1085

### 2. HÄDAOLUKORRA LAHENDAMISE ÜLDPÕHIMÕTTED

- Selgita, millise hädaolukorraga on tegemist (tegutsemise põhimõtted on erinevates hädaolukordades erinevad).
- Päästa vahetus ohus olijad! Jaga järgnevad ülesanded, kui abistajaid on rohkem!
- Vastavalt hädaolukorrale teavita sellest teisi, vältimaks nende ohtu sattumist.

- Vajadusel anna elupäästvat esmaabi.
- Helista hädaabinumbril 112.

### **Helistades 112 räägi:**

1. Mis on juhtunud?
2. Kus? Täpne aadress või lasteaia nimi!
3. Kas keegi on viga saanud?
4. Oma nimi ja telefoninumber (et sulle saaks tagasi helistada)!
5. Vasta küsimustele lühidalt ja täpselt!
6. Ära katkesta ise kõnet!

## **3. INFO LIIKUMINE HÄDAOLUKORRAS**

**Lasteaia töötajad teavitavad hädaolukorrast lasteaia direktorit Lea Lauri mob. 5854 0755, tema puudumisel asendab teda õppealajuhataja Janne Neutal mob. 5666 4963**

**3.1 Meediaga suhtlemine.** Meediale tohib informatsiooni anda vaid lasteaia direktor. Juhul kui asjasse on segatud politsei, siis politsei pressiesindaja. Peale hädaolukorra lahendamist võib meediale informatsiooni anda vaid lasteaia direktori loal.

**3.2 Personali omavaheline suhtlemine.** Telefoni teel tohib hädaolukorras üksteisele helistada vaid juhul, kui ollakse täiesti veendunud, et teine osapool ei ole ohus.

**3.3 Suhtlemine omastega.** Telefoniside ülekoormamise vältimiseks tuleb hoiduda kõrvalistele isikutele helistamisest. Sissetulevatele kõnedele tuleb vastata lühidalt. **Vanemate saabudes tuleb anda neile võimalus lapsega kokkusaamiseks. Juhul kui asjasse on segatud politsei, annab loa lapse kojuminekuks koos vanemaga politseiametnik.**

### **3.4 Lapsevanemate informeerimine**

Lapsevanematele koostatakse kiri, milles selgitatakse juhtunut. Juhul kui asjasse on segatud politsei, kooskõlastatakse väljaantav info politseiga. Edastatakse teavet võimalikest ajutistest muutustest lasteaia elu korralduses ning lastele ja vanematele pakutavast abist. Kirjale lisatakse kontaktisiku te nimed ja telefoninumbriid, kes on volitatud vanemate küsimustele vastama. Kiri edastatakse lastevanematele e-postiteel ELIISI keskkonnas. Teavituse eest vastutab lasteaia direktor.

## **4. TEGEVUSED PÄRAST HÄDAOLUKORDA**

Kriisiolukorras hindab direktor (või tema asendaja) olukorda ning annab personalile selged tegevusjuhised. Direktor vastutab selle eest, et kohe kutsutakse vajalik abi. Direktor juhib ja toetab oma personali, et laste kaitsmisel tegutsetaks rahulikult.

Pärast olukorra rahunemist korraldab direktor kogu personali nõupidamise. Koosolekule kaasatakse vajadusel spetsialistid, politsei ning kohaliku omavalitsuse esindajad.

Selgitatakse välja personali enda vajadused ning hinnatakse ressursse probleemide lahendamiseks.

#### 4.1 Lepitakse kokku:

- kuidas suheldakse laste vanematega;
- kuidas kriisi tõttu kannatanud peresid toetatakse;
- milliseid meetmeid kavandatakse;
- milliseid ühiseid tegevusi korraldatakse olukorra käsitlemiseks ning määratakse nende tegevustega seonduv vastutus;
- kuidas erinevates vanuserühmades juhtunut käsitletakse; välditakse kriisi liigset käsitlemist ja rõhutatakse, et õpetaja esmaseks ülesandeks on ära kuulata, vastata küsimustele, anda teavet ja jälgida laste võimalikke kriisiga seonduvaid reageeringuid;
- kuidas ja kes annab teavet võimalikele meediakanalite esindajatele;
- kuidas suheldakse koostööpartneritega, millist ekspertide vms. abi on võimalik saada lasteaiast väljastpoolt;
- kuidas töö jätkamist personali vahel jagatakse ning arutatakse, millist abi nad vajavad.

### 5. KRIISIPLAAN

Juhtum	Töötaja tegevus	Märkused	Kriisimeeskonna liikme ülesanded
<b>Lasteaia territooriumilt väljaspool toimunud õnnetusjuhtum</b> (ekskursioonil, matkal, väljasõidul)	Hindab olukorda Helistab 112 Alustab esmaabi andmist Teavitab telefoni teel lasteaia direktorit ja vanemat. Fikseerib olukorra ja esitab direktorile põhjaliku seletuskirja juhtunu kohta.	Võtab kaasa rühma mobiiltelefoni ja laste nimekirja	Vajadusel helistab 112, kui seda pole veel tehtud. Täpsustab kogu õnnetusega seotud info (kirjalikult). Eraldab kannatanu teistest lastest. Jääb kannatanu juurde vanemate saabumiseni. Kutsub kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida: <ul style="list-style-type: none"> <li>• milline on õnnetuse tagajärgede ulatus;</li> <li>• mida on juba ette võetud;</li> <li>• kas keegi vajab psühholoogilist esmaab;</li> <li>• millised on järgnevad ülesanded ja tööjaotus.</li> </ul>

			<p>Toimub lasteaia töötajate koosolek, kus analüüsitakse situatsiooni tekkimist ja edaspidiseid ennetusvõimalusi.</p>
<p><b>Õnnetused</b> lapse või täiskasvanuga</p>	<p>Hindab olukorda Helistab 112 Alustab esmaabi andmist Teavitab telefoni teel lasteaia direktorit ja vanemat Fikseerib olukorra ja esitab direktorile põhjaliku seletuskirja juhtunu kohta.</p>	<p>Teine õpetaja/õpetajat abistav töötaja jääb lastega</p>	<p>Vajadusel helistab 112, kui seda pole veel tehtud. Täpsustab kogu õnnetusega seotud info (kirjalikult). Eraldab kannatanu teistest lastest. Jääb kannatanu juurde vanemate saabumiseni. Kutsub kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• millised on õnnetuse tagajärgede ulatus;</li> <li>• mida on juba ette võetud;</li> <li>• kas keegi vajab psühholoogilist esmaabi;</li> <li>• kas vanemate teavitamine on vajalik;</li> <li>• millised on järgnevad ülesanded ja tööjaotus.</li> </ul> <p>Toimub lasteaia töötajate koosolek, kus analüüsitakse situatsiooni tekkimist ja edaspidiseid ennetusvõimalusi.</p>
<p><b>Lapse kadumine</b></p>	<p>Teavitab vanemat ja politseid, helistades 112 Informeerib direktorit Esitab direktorile põhjaliku seletuskirja juhtunu kohta.</p>	<p>Õpetaja korraldab koheselt kadunud lapse otsimise (nii, et teised lapsed jäävad järelvalve alla) - lühiajaline ja lähiümbrusest.</p>	<p>Kontrollib, kas politseid on teavitatud, teavitab. Kontrollib, kas vanemat on teavitatud, teavitab. On politsei kontaktisikuks kuni laps leitakse. Kutsub kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• millised on õnnetuse tagajärgede ulatus;</li> <li>• mida on juba ette võetud;</li> <li>• kas keegi vajab psühholoogilist esmaabi;</li> <li>• kas teiste rühma lastevanemate teavitamine on vajalik;</li> <li>• millised on järgnevad ülesanded ja tööjaotus.</li> </ul> <p>Kui kadunud laps leitakse, informeerib sellest kõiki osapooli. Korraldab infotunni, kus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jagatakse politseiga kooskõlastatud info juhtunu kohta;</li> <li>• määratakse info, mida tohib edastada lastele ja lapsevanematele;</li> <li>• korraldatakse üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole.</li> </ul>

			<p>On valmis suhtlema meediaga.</p> <p><b>Pärast olukorra lahenemist</b> Toimub lasteaia töötajate koosolek, kus analüüsitakse situatsiooni tekkimist ja edaspidiseid ennetusvõimalusi. Teavitatakse rühma lapsi rühmakaaslase olukorrast ja analüüsitakse koos lastega situatsiooni.</p>
<b>Agressiivne isik lasteaias</b>	Püüab sissetungijat rahustada Vajadusel kutsub abi Vajadusel helistab 112 Informeerib direktorit Esitab direktorile põhjaliku seletuskirja juhtunu kohta	Lapsed lahkuvad ruumist teise rühma töötajaga.	<p>Vajadusel helistab 112 kui seda pole tehtud Takistab sissetungija ligipääsu laste ruumidesse. Kriisigrupp organiseerib edasise tegutsemise. Teavitab rühma õpetajaid võimalikust ohust. Toimub lasteaia töötajate koosolek, kus analüüsitakse situatsiooni tekkimist ja edaspidiseid ennetusvõimalusi.</p>
<b>Vanema kaebus</b>	Probleemidest, murettekitavatest juhtumitest teavitab vanem kõigepealt rühma õpetajat, kellega koos leitakse lahendus esilekerkinud probleemile, juhtumile.	Juhul kui ühiselt lahendust ei leita, pööratakse koos lasteaia direktori poole. Õpetaja esitab direktorile põhjaliku seletuskirja juhtunu kohta.	<p>Direktor vormistab kaebuse. Tutvub seletuskirja sisuga ja kontrollib fakte. Korraldab kõigi osapooltega vestluse. Võtab viivitamatult meetmed tarvitusele (vajadusel kaasates lahendamisse väljaspool lasteasutust olevad isikud või asutused). Informeerib mõlemat osapoolt lahendusest, otsusest.</p> <p>Toimub rühma töötajate koosolek, kus analüüsitakse situatsiooni tekkimist ja edaspidiseid ennetusvõimalusi. Toimub lasteaia töötajate koosolek, kus analüüsitakse situatsiooni ja edaspidiseid ennetusvõimalusi.</p>
<b>Tulekahju</b>	Tegutseb vastavalt „Tulekahju korrald tegutsemise plaanile“		Kriisigrupp organiseerib edasise tegutsemise
<b>Lapse emotsionaalse, füüsilise, seksuaalse</b>	Räägib vanemaga Informeerib direktorit Isik, kellele laps on usaldanud oma mure, pakub tuge kuulates ja last	Kui laps vajab abi, räägi vanemaga. Kui laps on hädas – võtta koheselt ühendust	<p>Kui laps vajab abi, kohustus rääkida vanemaga. Kui laps on hädas – võta koheselt ühendust valla lastekaitse spetsialistiga.</p>

<b>väärkohtlemise kahtlus</b>	rääkima julgustades.	valla lastekaitse spetsialistiga.	
<b>Nakkusoht lasteaias</b>	Järgida ennetusmeetmeid ja soovitusi. Informeerida direktorit.	<p>Terviseameti kohalik esindus - Põhja talitus <b>Raplamaa esindus</b>, Mahlamäe 8-32, Rapla, tel 489 4919</p> <p>Epidemia (nakkushaiguste puhang, mis nõuab ulatuslike nakkustõrje meetmete kasutamist)</p>	<p>Toidumürgituse ja haiguse kiire leviku kahtlusest või haiguse kiirest levimisest teavitab lasteaija direktor viivitamatult Terviseameti kohalikkude esindust</p> <p>Toimub lasteaija töötajate koosolek, kus analüüsitakse situatsiooni tekkimist ja edaspidiseid ennetusvõimalusi.</p> <p>Õppetöö ümber korraldamine epideemia ajal on järgmine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuleb vähendada ühisürituste, huviringide ja muu ühistegevuse läbiviimist, eriti kinnistes ruumides.</li> <li>• Anda võimalus riskirühma kuuluvatel lastel ja õpetajatel jääda koju.</li> <li>• Selgitada vanematele, et haigena lasteaias käimine kurnab organismi ja haigestunu ohustab nakatumisega ka teisi.</li> <li>• Vanemad ja pedagoogid peavad pöörama tähelepanu laste tervises seisundile. Griepidemia ajal haigusnähtudest nohu, köha, palaviku või kurguvalu vähemalt kahe tunnuse üheaegsel esinemisel on põhjust laps saata koju, perearsti konsultatsioonile.</li> <li>• Haigusnähtude ilmnemisel lasteaias leida võimalus haigestunu ajutiseks eraldamiseks teistest kuni haige koju saatmiseni.</li> <li>• On oluline, et iga haigestunu (töötaja, laps) jääks koju kuni tervenemiseni.</li> </ul>
<b>Lapse/töötaja surm</b>	Helistab 112 Informeerib direktorit	Teine õpetaja/rühma töötaja jääb lastega ja viib lapsed sündmuskohast eemale.	<p>Helistab 112 kui seda pole tehtud, teavitab teisi kolleege</p> <p>Teavitab vanemat või õpetaja lähedasi.</p> <p>Kutsub kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mida on juba ette võetud;</li> <li>• kas keegi vajab psühholoogilist esmaabi;</li> <li>• kas teiste rühma vanemate teavitamine on vajalik;</li> <li>• millised on järgnevad ülesanded ja tööjaotus.</li> </ul> <p>Korraldab lasteaija päeva jätkumise ja annab esmased juhised, kuidas lapsi toetada.</p>

On rühma õpetajale toeks.  
Eemaldab pere kontaktandmed lasteaia infolistist.  
Teavitab lasteaia teisi vanemaid.

**Võtab ühendust kriisiabi osutava spetsialistiga ja korraldab psühholoogilise esmaabi osutamise:**

- vajadusel infotund õpetajatele, kus pakutakse nõuandeid;
- vajadusel suhtlemine vanematega;
- psühholoogilise abi vajaduse väljaselgitamine.

**Suhtleb lahkunu lähedastega:**

- avaldab kaastunnet,
- räägib lasteaiapoolsetest tegevustest,
- küsib luba matustel osalemiseks,
- täpsustab vajadusel matuste korralduslikke küsimusi,
- küsib, kas lasteaed saab kuidagi toeks olla.

**Korraldab vanematele infotunni, et:**

- edastada vajalik info;
- pakkuda laste toetamiseks kriisiabi osutava spetsialisti nõuandeid.

On valmis suhtlema meediaga. Organiseerib lastele võimaluse lahkunu foto juurde lilli tuua. Hindab ja korraldab õpetajate psühholoogilist tuge, vajadusel on valmis kuulama ja toeks olema, kontakte pakkuma või kriisiabi osutava spetsialistiga kokkuleppeid sõlmima.

Vormistab käskkirja lapse kustutamiseks lasteaia nimekirjast ja kustutab lapse andmed Eesti Hariduse Infosüsteemist ja EIIS.

Korraldab asenduse kuni uue töötaja leidmiseni. Tagab hilisema kriisiabi jätkumise lahkunu rühmas ja vajadusel ka teistes gruppides.