

Kasti – Orgita Lasteaia kodukord

1. Üldsätted

- 1.1. Kasti – Orgita Lasteaia kodukord (edaspidi kodukord) lähtub valdkonna õigusaktidest, rahvusvahelistest konventsioonidest ja lasteaia põhimäärusest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud Märjamaa valla veebilehel (edaspidi pidaja), lasteaia veebilehel ning on lasteaias paberkanjal kättesaadav.
- 1.3. Kodukord kehtib ajal, kui lasteaed osutab perele lastehoiuteenust, muu hulgas ka üritustel ja väljasõitudel, mis toimuvad väljaspool lasteasutust.
- 1.4. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Üldandmed

- 2.1. Kasti – Orgita Lasteaia koosseisu kuuluvad järgmised õppehooned:
 - Orgita lasteaed, mis asub Märjamaa vallas, Orgita külas, 78313. Lasteaed on avatud kell 7.30 – 18.00;
 - Kasti lasteaed, mis asub Märjamaa vallas Kasti külas, 78221. Lasteaed on avatud kell 7.00–17.30.

3. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 3.1. Lapsevanem (edaspidi vanem) toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära endale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava.
- 3.2. Vanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Lapse üle andmine ja vastuvõtmine peab toimuma nii, et mõlemad osapooled on üleandmise ja vastuvõtu aktist teadlikud. Kui vanem on lapse rühma töötajalt vastu võtnud, vastutab vanem lapse eest ka lasteaia territooriumil.
- 3.3. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka eelnevalt vanemate poolt tutvustatud ja volitatud esindajatele. Selleks esitab vanem lasteaiale avalduse, milles märgib järgi tuleva isiku nime ja muud andmed mida peab vajalikuks (nädalapäev, kellaaeg jne).
- 3.4. Rühma töötajal on keelatud last anda üle selleks volitamata isikule.
- 3.5. Rühma töötajal on keelatud last üle anda alaealisele, kui lasteaia töötaja hinnangul ei tule alaealine temale seatud kohustustega toime.
- 3.6. Eriolukordades, kui vanem ei jõuaks ise lapsele õigeaegselt järgi, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühm- või lasteaia kontakttelefonil, andes ühtlasi teada, kellele rühma töötaja võib lapse üle anda.
- 3.7. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud ja rühma töötajat hilinemisest teavitatud, ootab rühma töötaja vanemat pool tundi peale lasteaia sulgemist. Samal

ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole vanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

3.8. Vanem teavitab lapse puudumisest kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil. Ametlikud info edastamise kanalid on järgmised: rühma telefon, rühma e-posti aadress, ELIIS.

3.9. Kui laps viibib lasteaias osa päevast, arvatakse vanema kirjaliku avalduse alusel lapse toidupäeva maksumusest maha hommiku- ja/või õhtusöök.

3.10. Kui laps puudub lasteaiast kindlatel päevadel (nt vanema töögraafik), arvatakse vanema kirjaliku avalduse alusel puudunud päevad maha lapse toidupäeva maksumusest.

3.11. Kui vanem annab rühmaõpetajale teada lapse puudumisest järgmisel päeval eelneva päeva lõunaks (kell 13.00), siis arvatakse puudunud päev lapse toidupäeva maksumusest maha ning vanem ei tasu selle eest.

3.12. Kui vanem ei ole rühmaõpetajale teatanud lapse puudumisest järgmisel päeval eelneva päeva lõunaks (kell 13.00), siis ei arvestata puudunud päeva lapse toidupäeva maksumusest maha ning selle eest tuleb tasuda.

3.13. Vanem teavitab rühma õpetajat, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda. Et laps toidupäeva arvestusest maha arvata, tuleb lapse puudumisest rühma õpetajat teavitada eelmise päeva kella 13.00-ks.

4. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

4.1. Vanem informeerib lasteaias direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

4.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaias pidaja ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

4.3. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

4.4. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning vajaduse korral teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest vanemat, lasteaias juhtkonda, lastekaitsetöötajat või helistab 112.

4.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.

- 4.6. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada rühma õpetajat esimesel võimalusel.
- 4.7. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu).
- 4.8. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla ja võimalusel põrandat mittemääriva tallaga ning kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 4.9. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust ning kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad. Lapse riideesemed ja jalanõud on soovituslikult märgistatud nimesildiga, et vältida segadust ja asjade vahetusse minekut.
- 4.10. Lapse riietel ei tohi olla pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 4.11. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all või antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 4.12. Nakkushaiguse vm kergesti levivate parasiitide (kirbud, täid, nugilised jm) kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.
- 4.13. Lasteaia direktor teavitab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametit ning avaldab vanematele teate ELIISI kaudu lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.
- 4.14. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 4.15. Laps peab viibima iga päev sõltuvalt ilmastikutingimustest 1-2 korda õues. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule- külma indeks). Madalama kui miinus 20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse ilmavaatlus andmete alusel, mis on kättesaadavad Riigi Ilmateenistuse veebilehel <http://www.ilmateenistus.ee/ilm/ilmavaatlused/vaatlusandmed/>

5. Turvalisuse tagamine

- 5.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise- ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

- 5.2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse.
- 5.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 5.4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud. Lastele on seatud hoonest või territooriumilt väljaliikumise piirangud:
 - 5.4.1. Laps või laste grupp võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötaja(te)ga lasteasutuse direktori loal (LISA 1)
 - 5.4.2. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos vanemaga, tema seadusliku esindajaga või volitatud isikuga.
- 5.5. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse seaduse sätestatud piirnormidele.
- 5.6. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- 5.7. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 5.8. Laste ujulasse, basseini, veekeskusesse või veekogu avalikku supluskohta suplema viimisel vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse seaduses sätestatud piirnormidele.
- 5.9. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 5.10. Täiskasvanud sulgevad enda järel lasteaia väravad, et tagada laste turvalisus.
- 5.11. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele.
- 5.12. Lasteaia õuealal rattaga sõites kannab laps jalgratturi kiivrit, mis vastab lapse suurusele, on terve ja korralikult kinnitatav. Jalgratas vastab lapse eale ja kasvule ning on tehniliselt korras.
- 5.13. Lapsele on eelnevalt tutvustatud ohutu sõidu reegleid. Reeglite eiramise korral on õpetajal õigus lapsel lasteaias jalgrattaga sõitmine ära keelata, millest teavitatakse ka vanemat.
- 5.14. Jalgrattaga liiklemist juhib üks rühma õpetaja ja nende laste tegemisi, kes rattaga ei sõida, juhendab teine rühma töötaja.
- 5.15. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu õhutavaid mänguasju.
- 5.16. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

- 5.17. Vanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma õpetajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 5.18. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile (LISA 2).

6. Koostöö lastevanematega

- 6.1. Vanemate ja lasteasutuse vaheline koostöö tugineb vastastikusele viisakusele ja lugupidavale suhtlemisele, probleemide ja erimeelsuste lahendamisel seatakse esiplaanile lapse huvid (ÜRO Lapse õiguste konventsioon).
- 6.2. Vanem saab lasteaiaiga seotud infot Märjamaa valla ja lasteaia kodulehelt, ELIIS – keskkonnast, lasteaia/rühma infotahvlilt, e – posti või vahetu suhtlemise teel kas rühma õpetaja või direktoriga.
- 6.3. Üks kuni kaks korda õppeaastas toimuvad rühma lastevanemate koosolekud.
- 6.4. Üks kord aastas toimuvad vanematele lapse arenguvestlused. Vajadusel ja kokkuleppel vanematega toimuvad täiendavad vestlused.
- 6.5. Info ja abi saamiseks või ettepanekute tegemiseks võib vanem pöörduda rühma õpetaja, lasteaia direktori, hoolekogu või pidaja poole.

7. Kodukorra kinnitamine, muutmine ja täiendamine

- 7.1. Kodukorra kinnitab lasteaia hoolekogu.
- 7.2. Kodukorda viiakse sisse täiendusi ja muudatusi vastavalt õigusaktide muutumisele või pedagoogide ja hoolekogu liikmete ettepanekutele, kuid mitte tihedamini kui kord aastas.